



Corso Sicurezza D.Lgs. 81/08

# AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI

ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011

cod. corso A7



CALENDARIO



PRESCRIZIONE



## Premessa ed obiettivi

Il Preposto, secondo l'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 81/08, è persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La formazione del preposto deve comprendere quella per i lavoratori e deve essere integrata da una formazione particolare, in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'Accordo del 21 Dicembre 2011 tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, prevede un aggiornamento quinquennale, con durata minima di 6 ore, in relazione ai propri compiti in materia di salute e

sicurezza del lavoro.

## Validità

Aggiornamento quinquennale per Preposti (ad esempio capisquadra, capireparto, capiturno, capocantiere, capiufficio, capiarea, ecc.), ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Conferenza Stato - Regioni del 21/12/2011.

## Destinatari

Preposti.

## Durata

6 ore



## Programma

- Presentazione ed indicazioni sull'attività della giornata formativa.
- Breve inquadramento normativo (D.Lgs. 81/08).
- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

## Docenti

Docenti – Formatori esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e qualificati ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del D.I. 06/03/2013.

## Documentazione

Saranno forniti specifici materiali didattici sulle tematiche del corso, preferibilmente in formato digitale.

## Metodologia didattica

Si favorirà la lezione interattiva con dibattito e confronto sulle reali problematiche aziendali.

## Attestati

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento.

Gli attestati verranno inviati tramite posta elettronica certificata, previa verifica del pagamento della relativa quota.

## Quota d'iscrizione

Consultare il listino corsi aggiornato: [Clicca Qui](#)

## Note

- (1) L'architetto Ivan Masciadri, con Studio IM-SERVIZITECNICI, è Sede Territoriale Milano 3 di A.I.F.E.S. - Associazione Italiana Formatori ed Esperti in Sicurezza sul Lavoro e possiede tutti i requisiti previsti per poter operare in qualità di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- (2) Per il continuo aggiornamento e miglioramento del servizio formativo, ci si riserva il diritto di modificare senza preavviso i contenuti e la presentazione delle docenze e delle relative dispense.
- (3) Corso erogato in Aula.